

附件 1

仅销售预包装食品经营者备案信息采集表  
(模板)

办理备案日期： 年 月 日

申请人姓名及联系方式			
代理人姓名及联系方式			
食品经营者名称			
统一社会信用代码			
法定代表人(负责人)			
联系人		联系电话	
经营场所地址			
外设仓库	<input type="checkbox"/> 有：(可同时勾选“冷库”“非冷库”) <input type="checkbox"/> 冷 库： 名称：_____		
	<input type="checkbox"/> 非冷库： 名称：_____ 地址：_____		
<input type="checkbox"/> 无			
经营种类	1.是否含冷藏冷冻食品： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
	2.是否含特殊食品： <input type="checkbox"/> 是： <input type="checkbox"/> 保健食品 <input type="checkbox"/> 婴幼儿配方乳粉 <input type="checkbox"/> 特殊医学用途配方食品（特定全营养配方食品除外） <input type="checkbox"/> 其他婴幼儿配方食品 <input type="checkbox"/> 否		

销售方式（勾选一项主要的销售方式）	<input type="checkbox"/> 批发 <input type="checkbox"/> 零售
具体业态（可多选）	<input type="checkbox"/> 商场超市 <input type="checkbox"/> 批发经营者 <input type="checkbox"/> 便利店 <input type="checkbox"/> 食杂店 <input type="checkbox"/> 食品贸易商 <input type="checkbox"/> 药店兼营 <input type="checkbox"/> 专卖店 <input type="checkbox"/> 网络食品销售商（请填写下方“网络经营情况”） <input type="checkbox"/> 食品自动售货销售商（请填写下方“使用自动售货设备情况”） <input type="checkbox"/> 连锁经营（请填写下方“连锁经营情况”）
网络经营情况	<input type="checkbox"/> 是： <input type="checkbox"/> 自建网站：(填写网址) <input type="checkbox"/> 通过第三方平台销售：(填写平台名称)  <input type="checkbox"/> 否
使用自动售货设备情况（勾选“具体业态”中“食品自动售货销售商”必填）	<input type="checkbox"/> 是，(数量 台) 自动售货设备摆放地址：   <input type="checkbox"/> 否
连锁经营情况（勾选“具体业态”中“连锁经营”必填）	<input type="checkbox"/> 是， 企业总部名称：_____ 总部统一社会信用代码：_____ 总部地址：_____ 总部联系方式：_____ <input type="checkbox"/> 否
市场监管部门或 行政审批部门（盖章）：	受理人（签字）：
备案编号：	备案时间：

## 填表说明

- 1.申请人应当知晓相关的法律法规，仅销售预包装食品经营者备案依据、开展经营活动的法定条件，以及享有的权利和应承担的义务。
- 2.申请人提交申请时应当已具备《食品安全法》等法律法规规定的食品经营条件。未达到相应条件前，不得从事食品经营活动。
- 3.申请人所填报内容均应真实、合法、有效，复印文本均与原件一致。
- 4.委托他人办理备案申请的，还应当提交授权委托书、委托人及被委托人的身份证明文件。授权委托书应当载明委托事项、权限和期限。
- 5.使用钢笔或签字笔（蓝色或者黑色）填写，字迹工整。
- 6.首次备案无需填写备案编号。
- 7.食品经营者名称应当与营业执照标注的名称一致。
- 8.统一社会信用代码应当与营业执照标注的统一社会信用代码一致。
- 9.经营场所要具体表述所在位置，明确到门牌号、房间号。
- 10.申请人应当根据实际情况，在申请表的□中打√。
- 11.食品经营者如有外设仓库，需逐一填写外设仓库的名称及地址。
- 12.食品经营者如使用自动售货设备，需逐一填写自动售货设备的数量及摆放地址。
- 13.食品经营者备案信息发生变化的，应当自发生变化之日起15个工作日内向市场监管部门办理备案变更。
- 14.食品经营者终止食品经营活动的，应当自经营活动终止之日起15个工作日内向市场监管部门办理备案注销。
- 15.该表一式三份，申请人、受理部门、负责日常监督检查的市场监管部门各留存一份，不再发放任何纸质证明文件。
- 16.该表可向市场监管部门获取。