附件4

优化职能职责优化工作流程清单（内部事项“减材料、减环节、减时限”）

部门（单位）盖章　　锡盟科技局

填表时间：2023.2.22

部门（单位）名称	序号	事项名称	简化办事程序					精简办事要件					压缩办理时限				事项依据	备注
			原办理程序及环节数量	精简程序及环节名称	精简程序及环节数量	现办理程序及环节	精简比例（精简程序及环节数量/原程序及环节数量）	原要件明细及数量	精简要件名称	精简要件数量	现所需要件明细	精简比例（精简要件数量/原要件数量）	原办理时限（包括法定办理时限、相关文件规定的办理时限）	压缩办理时限（自然日/工作日）	现办理时限（自然日/工作日）	压缩比例（压缩办理时限数/原办理时限数）		
	1	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无
	2																	
	总计		原办理程序及环节总数		精简程序及环节总数		总精简比例（精简程序及环节总数/原办理程序及环节总数）	原要件总数		精简要件总数		总精简比例（精简要件总数/原要件总数）	原办理时限总数	压缩办理时限总数		总压缩比例（压缩办理时限总数/原办理时限总数）		

注：1.某一事项可根据情况在简化办事程序、精简办事要件、压缩办事时限中选择一项或多项填写。
2.原办理时限包括法定办理时限、相关文件规定的办理时限。
3.事项依据只填写文件名称、文号及具体条款。
4.该表需用A3纸报送，并同步报送电子版。